

INTRODUKTION FOR NYVALGTE I OB

Dette introforløb følges, når der indtræder et nyt medlem i ALBOAs organisationsbestyrelse.

Sekretariatets sørger for:

opgave	Ansvarlig
• It-udstyr (mobil, Ipad/bærbar mv)	IT
• Nøgle til Vestergårdsvej	Allan
• EGbolig opdatering af rolle	Sekretariat
• Introduktion til mitALBOA	Kommunikation
• Foto til hjemmeside	Kommunikation
• Præsentation af medlemmet på mitALBOA og Bo Med	Kommunikation
• Indhentelse af habilitetserklæring	Sekretariat
• Indhentelse af legitimation til revision, bank mv.	Sekretariat
• Øvrige informationer om mailadresse, møder og kontaktpersoner	Sekretariat
• Velkomstmail med nyttige informationer bl.a.: ○ Link til BL's kurser for OB-medlemmer ○ Link til BL's folder "Medlem af organisationsbestyrelsen" ○ Link til BL-temaside "Ledelse og organisationsbestyrelse" samt temaet om ○ Link til God Almen Ledelse ○ Forretningsorden for OB ○ IT-politik for OB ○ Police for bestyrelsesforsikring	Sekretariat

Organisationsbestyrelsen sørger for:

Det nye medlem får tilknyttet en mentor fra Organisationsbestyrelsen. Mentoren har ansvar for at indkalde det nye medlem til en kort og uformel snak om, hvad det vil sige at være medlem af Organisationsbestyrelsen, herunder mødeform, hvilken type arrangementer, der typisk er i årets løb, forventningerne til samarbejdet med personale medarbejdere og afdelingsbestyrelser.

Det er mentorens opgave at:

- være i løbende i dialog med det nye medlem omkring bestyrelsesarbejdet.
- Afklare om der er behov for yderligere undervisning/kursus i fx regnskab, budget og langtidsplanlægning, boligjura, byggeri, Bestyrelsesweb mv.
- Klæde det nye medlem på, til at varetage rollen kontaktperson/dirigent for afdelingsbestyrelserne.

Øvrig relevant information:

- Det forventes at nye OB-medlemmer deltager i kurset "Organisationsbestyrelsens opgaver og ansvar".
- Der afholdes OB-seminar årligt og behandler relevante emner, som planlægges af formandskabet og direktøren
- Der er studietur hvert 2. år, som arrangeres af OB
- OB-medlemmer har tavshedspligt.
- Pressehåndtering varetages af direktør og formand.